Ochrana osobných údajov

- **K spracúvaniu Vašich osobných údajov pristupujeme zákonným spôsobom, profesionálne a zodpovedne.**
- **Vaše osobné údaje sú uložené v zabezpečenom informačnom systéme.**
- **Všetky osoby, ktoré prídu do styku s Vašimi osobnými údajmi zo strany prevádzkovateľa, sú náležite poučené o zákonnom zaobchádzaní s nimi a sú zaviazané mlčanlivosťou.**
- **Získavame od Vás iba tie údaje, ktoré sú potrebné na splnenie účelu, na základe ktorého ste nás kontaktovali.**
- **V súvislosti so spracúvaním osobných údajov máte právo požadovať prístup k svojim osobným údajom, ich opravu, vymazanie (vrátane histórie e-mailovej komunikácie), obmedzenie spracúvania, ako aj právo namietať proti spracúvaniu a právo na prenosnosť údajov. Žiadosť môžete poslať e-mailom, písomne alebo podať osobne. Zároveň máte právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov SR.**

I.
Prevádzkovateľ internetovej stránky www.elumi.sk

ELUMI STUDIO s.r.o.
sído: Garbiarska 905/4, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 50123556
DIČ: 2120199763
IČ DPH: SK2120199763
Email: elumi@elumi.sk
Tel.: 0944 567 405

- Prevádzkovateľ získava osobné údaje prostredníctvom internetovej stránky www.elumi.sk (napríklad prostredníctvom kontaktných formulárov, objednávok alebo e-mailovej komunikácie)

II.
Účel spracúvania osobných údajov

- Predzmluvné a zmluvné vzťahy: Spracúvanie osobných údajov za účelom vybavenia dopytu, vyhotovenia cenovej ponuky, identifikácie zákazníka a potvrdenia záujmu o službu alebo tovar (telefonicky alebo elektronickou poštou).

- Právny základ: Plnenie zmluvy alebo vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na žiadosť dotknutej osoby podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR.

- Plnenie zákonných povinností: Spracúvanie údajov na účely účtovníctva, fakturácie a archivácie v súlade s platnými právnymi predpismi.

- Právny základ: Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

III.
Zoznam spracúvaných osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje výhradne v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie uvedených účelov:

- Kontaktné a identifikačné údaje: Meno, priezvisko a titul (na účely komunikácie so zákazníkom, vyhotovenia ponuky a vystavenia dokladov).

- Telefónne číslo: Na účely potvrdenia objednávky, ujasnenia detailov zákazky a komunikácie ohľadom doručenia.

- E-mailová adresa: Na účely zaslania cenovej ponuky, potvrdenia objednávky a zmluvnej komunikácie.

- Údaje na doručenie: Adresa doručenia (ulica, súpisné/orientačné číslo, PSČ, mesto) a meno príjemcu (na účely doručenia tovaru alebo zhotovenej zákazky).

- Fakturačné údaje: Ak ide o nákup na firmu alebo živnosť (obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH).

IV.
Dobrovoľnosť poskytnutia osobných údajov

- Prevádzkovateľ získava a spracúva len tie osobné údaje zákazníkov, ktoré sú nevyhnutné na splnenie zmluvných záväzkov a poskytnutie požadovaných služieb alebo tovaru.

- Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v rozsahu potrebnom na plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu a predzmluvných opatrení.

- Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje len po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu spracúvania:

- po dobu trvania zmluvného vzťahu a zariaďovania predzmluvných požiadaviek,

- po dobu vyžadovanú príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (10 rokov pri účtovných a daňových dokladoch),

- po dobu trvania premlčacích lehôt na uplatnenie alebo obranu právnych nárokov.

V.
Zverejnenie a sprístupnenie údajov

- Nezverejňovanie: Prevádzkovateľ získané osobné údaje zákazníkov – fyzických osôb v žiadnom prípade nezverejňuje.

- Príjemcovia a sprostredkovatelia: Prevádzkovateľ nesprístupňuje osobné údaje tretím osobám okrem prípadov, kedy je to nevyhnutné na plnenie zmluvy, plnenie zákonných povinností alebo ak na to dotknutá osoba udelia súhlas. Medzi takéto kategórie príjemcov patria:

- poskytovatelia doručovateľských a kuriérskych služieb (na účely dodania tovaru/zákazky),

- externý poskytovateľ účtovných služieb (na účely vedenia účtovníctva v súlade so zákonom),

- poskytovatelia IT služieb, webhostingu a správy systémov,

- orgány verejnej moci, ak to prevádzkovateľovi ukladá zákon.

VI.
Podmienky spracúvania

- Bezpečnosť údajov: Prevádzkovateľ prijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Pri ich prijímaní zohľadnil dostupné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných údajov, ako aj možné riziká narušenia bezpečnosti alebo funkčnosti svojich informačných systémov.

- Súlad s legislatívou: Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že bude s osobnými údajmi zaobchádzať výhradne v súlade s platnými právnymi predpismi SR (Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov) a predpismi EÚ (Nariadenie GDPR).

- Likvidácia údajov: Po splnení účelu spracúvania a uplynutí zákonných alebo zmluvných archivačných lehôt prevádzkovateľ zabezpečí bezodkladnú a bezpečnú likvidáciu osobných údajov dotknutej osoby.

VII.
Práva a povinnosti dotknutej osoby

- Pravdivosť údajov: Zákazník ako dotknutá osoba je povinný uvádzať len úplné, presné a pravdivé osobné údaje.

- Práva dotknutej osoby podľa GDPR:

- Právo na prístup: Právo získať potvrdenie o tom, či sa o Vás spracúvajú osobné údaje, a prístup k týmto údajom.

- Právo na opravu: Právo na opravu nesprávnych alebo doplnenie neúplných osobných údajov.

- Právo na vymazanie („na zabudnutie“): Právo na vymazanie osobných údajov, ak už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali, alebo ak odpadol právny základ ich spracúvania.

- Právo na obmedzenie spracúvania: Právo požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v prípadoch stanovených zákonom.

- Právo na prenosnosť údajov: Právo získať svoje osobné údaje v štruktúrovanom, bežne používanom a strojom čitateľnom formáte a preniesť ich k druhému prevádzkovateľovi.

- Právo namietať: Právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré je vykonávané na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa.

- Právo podať sťažnosť: Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (Hraničná 12, 820 07 Bratislava, statny.dozor@pdp.gov.sk).

VIII.
Poučenie o právach dotknutej osoby

- Právo na prístup a potvrdenie: Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak áno, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a podrobným informáciám o ich spracúvaní.

- Forma poskytnutia údajov: Prevádzkovateľ poskytne kópiu spracúvaných osobných údajov spôsobom podľa požiadavky dotknutej osoby (elektronicky alebo písomne). Právo na získanie týchto údajov nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných fyzických osôb.

- Právo na výmaz (právo „na zabudnutie“): Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, ak je splnený niektorý z dôvodov uvedených v čl. 17 GDPR (napr. údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali, alebo boli spracúvané nezákonne).

Záverečné ustanovenia

Tieto informácie a poučenia sú vypracované v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov – GDPR), a so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.